

Số: /SGDĐT-GDTH

Cần Thơ, ngày tháng 3 năm 2025

V/v hướng dẫn tổ chức lựa chọn xuất bản phẩm tham khảo và điều chỉnh, bổ sung danh mục lựa chọn sách giáo khoa cấp tiểu học năm học 2025 - 2026

Kính gửi:

- Phòng giáo dục và đào tạo quận, huyện;
- Trường Dạy trẻ khuyết tật thành phố Cần Thơ;
- Trường phổ thông nhiều cấp học có lớp tiểu học.

Căn cứ Thông tư số 27/2023/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2023 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT) ban hành quy định việc lựa chọn sách giáo khoa (SGK) trong cơ sở giáo dục (CSGD) cấp tiểu học;

Căn cứ Quyết định số 08/2024/QĐ-UBND ngày 05 tháng 4 năm 2024 của Ủy ban nhân dân thành phố Cần Thơ quy định tiêu chí lựa chọn SGK trong CSGD cấp tiểu học;

Căn cứ Thông tư số 21/2014/TT-BGDĐT ngày 07 tháng 7 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT quy định về quản lý và sử dụng xuất bản phẩm tham khảo trong các CSGD mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên.

Sở GD&ĐT hướng dẫn tổ chức lựa chọn xuất bản phẩm tham khảo và điều chỉnh, bổ sung danh mục lựa chọn SGK cấp tiểu học, cụ thể như sau:

## **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

### **1. Mục đích**

- Hướng dẫn cơ sở giáo dục phổ thông cấp tiểu học (sau đây gọi chung là cơ sở giáo dục) đánh giá tình hình sử dụng SGK tại CSGD, xác định những bất cập (nếu có) và tổ chức đề xuất điều chỉnh, bổ sung danh mục SGK (nếu cần thiết) đúng theo quy định tại Điều 11 Thông tư số 27/2023/TT-BGDĐT;

- Hướng dẫn CSGD tổ chức lựa chọn và triển khai xuất bản phẩm tham khảo đúng quy định tại Thông tư số 21/2014/TT-BGDĐT;

- Tổ chức rà soát báo cáo kết quả thẩm định hồ sơ điều chỉnh, bổ sung danh mục SGK cấp tiểu học của các phòng GD&ĐT và danh mục SGK điều chỉnh, bổ sung của CSGD cấp tiểu học (nếu có); tổng hợp kết quả, lập danh mục SGK điều chỉnh, bổ sung trình Ủy ban nhân dân thành phố xem xét, phê duyệt.

### **2. Yêu cầu**

- Việc lựa chọn xuất bản phẩm tham khảo và điều chỉnh, bổ sung danh mục SGK phải đảm bảo đúng quy trình, công khai, minh bạch, đúng quy định

của Thông tư số 21/2014/TT-BGDĐT, Thông tư số 27/2023/TT-BGDĐT và pháp luật hiện hành.

- SGK được đề xuất điều chỉnh, bổ sung phải đảm bảo theo danh mục SGK đã được Bộ GD&ĐT phê duyệt từ những năm học trước và danh mục SGK được Bộ GD&ĐT phê duyệt bổ sung năm 2025, đồng thời phải đảm bảo tính kế thừa, ổn định, đồng bộ trong triển khai thực hiện chương trình.

## **II. NỘI DUNG THỰC HIỆN**

### **1. Tổ chức điều chỉnh, bổ sung danh mục SGK**

#### **1.1. Quy trình và tiến độ thời gian tổ chức điều chỉnh, bổ sung danh mục SGK**

a) Từ tháng 02/2025 đến ngày 14/3/2025

Sở GD&ĐT phối hợp với các nhà xuất bản tổ chức giới thiệu SGK mới được Bộ GD&ĐT phê duyệt bổ sung năm 2025 (Quyết định số 4071/QĐ-BGDĐT ngày 20/12/2024); xây dựng văn bản hướng dẫn các CSGD cấp tiểu học tổ chức lựa chọn xuất bản phẩm tham khảo, điều chỉnh, bổ sung danh mục lựa chọn SGK.

b) Từ ngày 17/3/2025 đến ngày 17/4/2025

Các CSGD trong quá trình sử dụng SGK, căn cứ kiến nghị của giáo viên, học sinh và cha mẹ học sinh (nếu có), CSGD tổ chức đánh giá thực trạng, lấy ý kiến của giáo viên, học sinh, phụ huynh về chất lượng, mức độ phù hợp SGK đang sử dụng. CSGD báo cáo, đề xuất phòng GD&ĐT về việc điều chỉnh, bổ sung danh mục SGK.

Quy trình thực hiện điều chỉnh, bổ sung danh mục SGK tại CSGD thực hiện theo Điều 11 Thông tư số 27/2023/TT-BGDĐT, được hướng dẫn cụ thể trong Công văn số 733/SGDĐT-GDTrH ngày 08 tháng 3 năm 2024 của Sở GD&ĐT về việc hướng dẫn tổ chức lựa chọn SGK tại các cơ sở giáo dục phổ thông trên địa bàn thành phố Cần Thơ.

c) Từ ngày 18/4/2025 đến ngày 23/4/2025

Phòng GD&ĐT tổ chức thẩm định hồ sơ điều chỉnh, bổ sung danh mục SGK của các CSGD thuộc phạm vi quản lý theo quy định; tổng hợp, báo cáo Sở GD&ĐT (đồng thời kèm theo 03 bộ hồ sơ lựa chọn lại SGK của các CSGD).

d) Từ ngày 24/4/2025 đến ngày 28/4/2025

Sở GD&ĐT rà soát báo cáo của các phòng GD&ĐT về kết quả thẩm định và danh mục SGK điều chỉnh, bổ sung của các CSGD theo quy định; tổng hợp kết quả, lập danh mục SGK điều chỉnh, bổ sung của các CSGD trình Ủy ban nhân dân thành phố xem xét, phê duyệt.

#### **1.2. Hồ sơ điều chỉnh, bổ sung danh mục SGK**

a) Hồ sơ lựa chọn SGK tổ chuyên môn (có môn học bổ sung hoặc lựa chọn lại)

- Quyết định thành lập tổ/nhóm chuyên môn lựa chọn SGK (nếu có);
- Kế hoạch tổ chức lựa chọn SGK (môn học bổ sung hoặc lựa chọn lại) được cơ cấu trong tổ chuyên môn;
- Phiếu nhận xét, đánh giá các SGK môn học theo tiêu chí lựa chọn SGK của từng giáo viên môn học;
- Biên bản họp tổ chuyên môn lựa chọn SGK;
- Phiếu lựa chọn SGK từng môn học;
- Biên bản kiểm phiếu của tổ chuyên môn;
- Danh mục SGK do tổ chuyên môn lựa chọn.

b) Hồ sơ của cơ sở giáo dục

- Báo cáo kết quả đánh giá việc sử dụng SGK tại cơ sở giáo dục của các môn học; đề xuất lựa chọn điều chỉnh, bổ sung danh mục SGK;
- Kế hoạch tổ chức điều chỉnh, bổ sung danh mục SGK;
- Quyết định thành lập Hội đồng lựa chọn SGK;
- Biên bản họp Hội đồng;
- Danh mục SGK lựa chọn sử dụng tại cơ sở giáo dục. Lưu ý: danh mục ghi đủ SGK của các môn học, trong đó môn học nào có điều chỉnh, bổ sung ghi chú cột bên phải cuối cùng dòng chữ: điều chỉnh, bổ sung.

## **2. Tổ chức lựa chọn xuất bản phẩm tham khảo**

### **2.1. Quy trình và tiến độ thời gian lựa chọn xuất bản phẩm tham khảo**

a) Từ tháng 5/2025 đến ngày 08/8/2025

Quy trình lựa chọn xuất bản phẩm tham khảo dùng chung trong các CSGD thực hiện theo Điều 4 Thông tư số 21/2014/TT-BGDĐT:

- Tổ/nhóm chuyên môn, căn cứ vào mục tiêu, nội dung chương trình giáo dục, SGK, kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học, các hoạt động giáo dục và đề xuất của giáo viên để lựa chọn, đề xuất danh mục xuất bản phẩm tham khảo tối thiểu liên quan đến môn học/lớp học, hoạt động giáo dục.

- Thủ trưởng CSGD thành lập Hội đồng để xem xét, lựa chọn, đề xuất danh mục xuất bản phẩm tham khảo trên cơ sở đề xuất của các tổ/nhóm chuyên môn. Thành phần tối thiểu của Hội đồng gồm: Lãnh đạo CSGD phụ trách chuyên môn, tổ/nhóm trưởng chuyên môn và viên chức phụ trách thư viện trong CSGD.

- Thủ trưởng CSGD quyết định phê duyệt danh mục xuất bản phẩm tham khảo tối thiểu để có kế hoạch mua sắm và sử dụng hằng năm trong CSGD trên cơ sở đề xuất của Hội đồng lựa chọn xuất bản phẩm tham khảo, cân đối nguồn kinh phí, quy mô của CSGD, số lượng và chất lượng xuất bản phẩm tham khảo đã có tại CSGD.

- Thủ trưởng CSGD báo cáo về Phòng GD&ĐT danh mục xuất bản phẩm tham khảo do CSGD phổ thông lựa chọn (có chữ ký của người đứng đầu CSGD và các tổ trưởng tổ chuyên môn).

- Thủ trưởng CSGD thông báo cho cán bộ, giáo viên, học sinh về danh mục, số lượng xuất bản phẩm tham khảo tối thiểu đã được CSGD lựa chọn, sử dụng; tổ chức tư vấn cho học sinh, cha mẹ học sinh, trong việc lựa chọn, mua xuất bản phẩm tham khảo theo nhu cầu riêng.

- Giáo viên và cán bộ quản lý giáo dục tại các CSGD có trách nhiệm cung cấp đầy đủ, chính xác thông tin về danh mục xuất bản phẩm tham khảo mà CSGD đã lựa chọn cho học sinh và cha mẹ học sinh.

\* **Lưu ý:** các CSGD, phòng GD&ĐT thực hiện nghiêm các nội dung khác được quy định tại Thông tư số 21/2014/TT-BGDĐT, trong đó có việc: “Giáo viên và cán bộ quản lý giáo dục các cấp không được lạm dụng vị trí công tác của mình để thực hiện hoặc tham gia thực hiện việc ép buộc, vận động học sinh, học viên hoặc cha mẹ học sinh, học viên mua xuất bản phẩm tham khảo dưới bất kì hình thức nào” được quy định tại khoản 4 Điều 5 của Thông tư này.

b) Từ ngày 11/8/2025 đến ngày 15/8/2025

Phòng GD&ĐT tổng hợp, báo cáo Sở GD&ĐT danh mục xuất bản phẩm tham khảo được các CSGD phổ thông lựa chọn.

## **2.2. Hồ sơ lựa chọn xuất bản phẩm tham khảo**

a) Hồ sơ lựa chọn, đề xuất danh mục xuất bản phẩm tham khảo của tổ chuyên môn

- Quyết định thành lập tổ/nhóm chuyên môn lựa chọn, đề xuất danh mục xuất bản phẩm tham khảo (nếu có);

- Kế hoạch tổ chức lựa chọn, đề xuất danh mục xuất bản phẩm tham khảo được cơ cấu trong tổ chuyên môn;

- Biên bản họp tổ chuyên môn lựa chọn, đề xuất danh mục xuất bản phẩm tham khảo;

- Danh mục xuất bản phẩm tham khảo do tổ chuyên môn đề xuất lựa chọn.

b) Hồ sơ của cơ sở giáo dục

- Kế hoạch tổ chức tổ chức lựa chọn, đề xuất danh mục xuất bản phẩm tham khảo;

- Quyết định thành lập Hội đồng lựa chọn xuất bản phẩm tham khảo;

- Biên bản họp Hội đồng;

- Quyết định phê duyệt danh mục xuất bản phẩm tham khảo sử dụng tại CSGD;

- Báo cáo phòng GD&ĐT về danh mục xuất bản phẩm tham khảo được lựa chọn sử dụng tại CSGD.

### **3. Kiểm tra, giám sát quá trình điều chỉnh, bổ sung danh mục SGK và lựa chọn xuất bản phẩm tham khảo**

- Phòng GD&ĐT hướng dẫn, kiểm tra, giám sát và hỗ trợ các CSGD xây dựng kế hoạch, tổ chức điều chỉnh, bổ sung danh mục SGK và lựa chọn xuất bản phẩm tham khảo.

- Phòng Giáo dục tiểu học căn cứ lịch tổ chức điều chỉnh, bổ sung danh mục SGK và lựa chọn xuất bản phẩm tham khảo của các CSGD kiểm tra, báo cáo kết quả kiểm tra với lãnh đạo Sở GD&ĐT.

Sở GD&ĐT đề nghị các phòng GD&ĐT quận, huyện khẩn trương chỉ đạo việc tổ chức điều chỉnh, bổ sung danh mục SGK và lựa chọn xuất bản phẩm tham khảo trong CSGD cấp tiểu học thuộc thẩm quyền quản lý đảm bảo đúng hướng dẫn và tiến độ thời gian để Sở kịp thời tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân thành phố về kết quả điều chỉnh, bổ sung danh mục SGK. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị liên hệ với Sở GD&ĐT (qua Phòng Giáo dục tiểu học) để được hướng dẫn thêm./.

***Nơi nhận:***

- Như trên;
- Công TTĐT Sở;
- Lưu: VT, GDTH.

**GIÁM ĐỐC**

**Trần Thanh Bình**